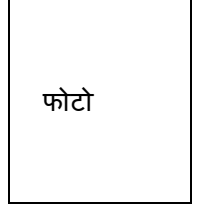


अनुसूची -४
करारको लागि आवेदन फाराम नमूना
(दफा- ६ (२) सँग सम्बन्धित)



१ वैयक्तिक विवरण:

नाम थर: (देवनागरीमा)

(अग्रेजी ठुलो अक्षरमा)

नागरिकता नंम्बर:

जारी गर्ने जिल्ला

लिङ्ग :

मिति:

स्थायी ठेगाना:

क) जिल्ला: ख) न.पा./गा.पा.

ग) वडा नं

घ) टोल:

ड) मार्ग/घर नंम्बर:

च) मोवाईल नंम्बर:

पत्राचार गर्ने ठेगाना:

ईमेल:

बाबुको नाम, थर:

बाजेको नाम, थर:

जन्ममिति:

(वि.सं.)

(ई.सं.)

हालको उमेर:

वर्ष:

महिना:

२) शैक्षिक योग्यता (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता अनिवार्य)

क्र.सं.	शैक्षिक योग्यता/उपाधी	विश्वविद्यालय/बोर्ड	मूल विषय	श्रेणी	प्राप्ताङ्क प्रतिशत/ग्रेड
१					
२					
३					
४					

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरु सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु । बुझाउँनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनि प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फाराममा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरु पालना गर्न मञ्जुर छु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरु पूर्ण रुपमा पालना गर्नेछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहिछाप:

उम्मेदवारको दस्तखत:

दायाँ

बायाँ

मिति: